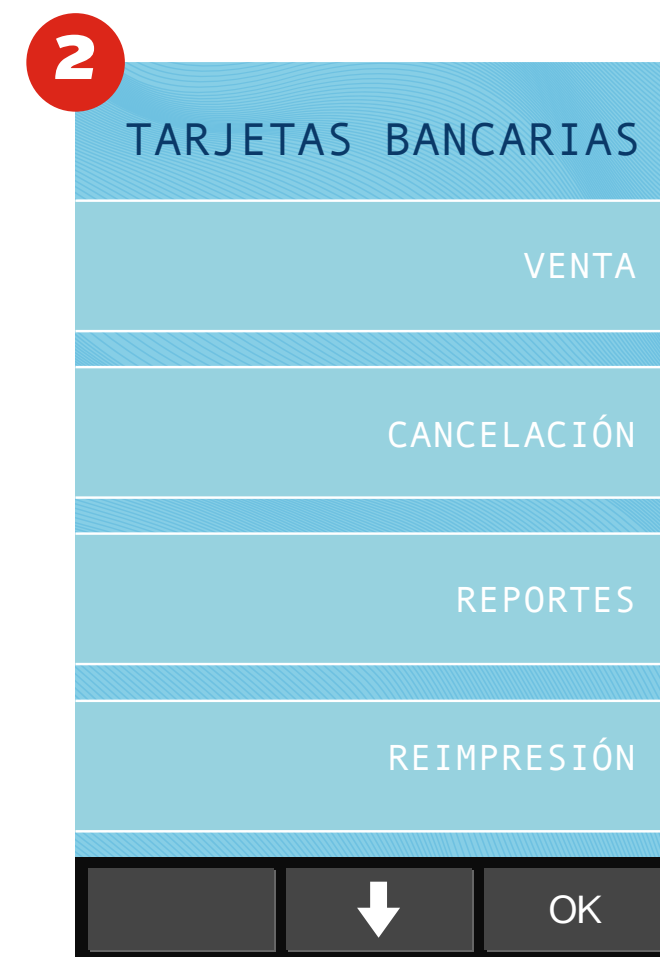


punto.

MANUAL DE USO

Aceptación Tarjetas Bancarias



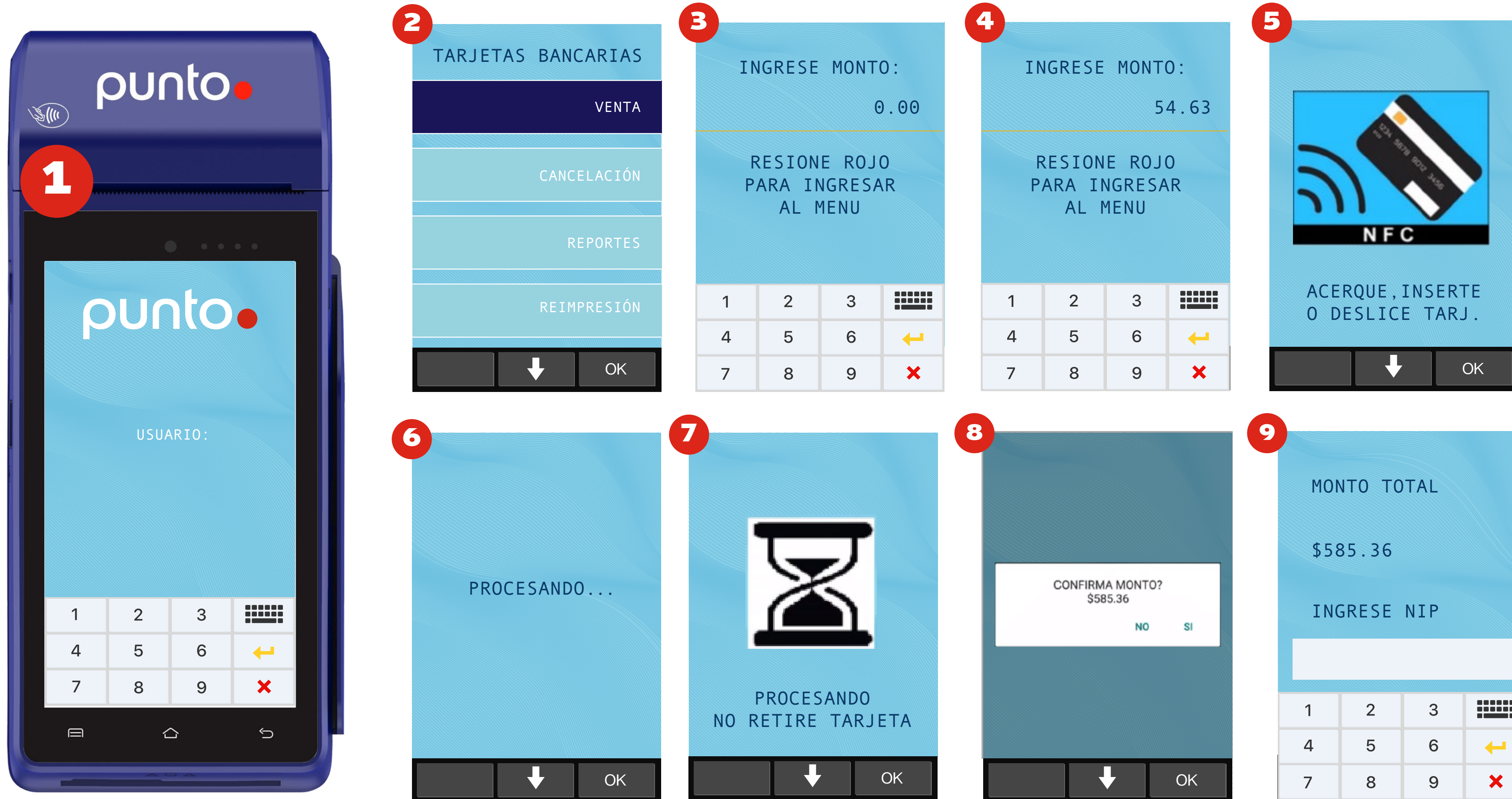


Seleccione la Opción:
Tarjetas Bancarias

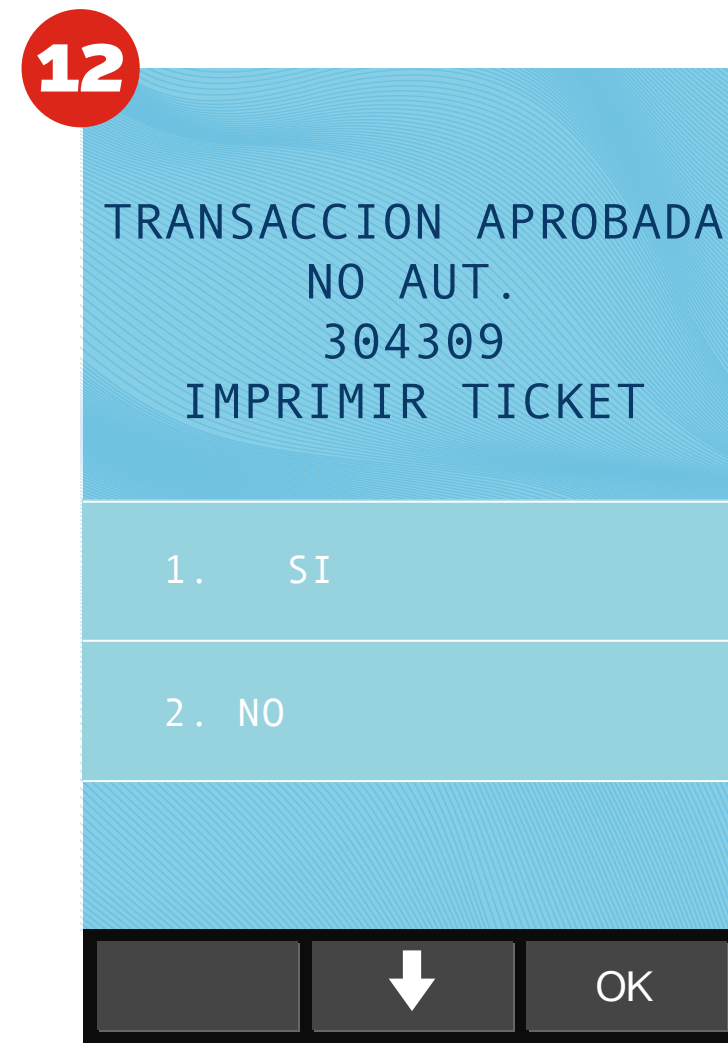
Tarjetas Bancarias

Menú

- Venta
- Cancelación
- Reportes
- Reimpresión

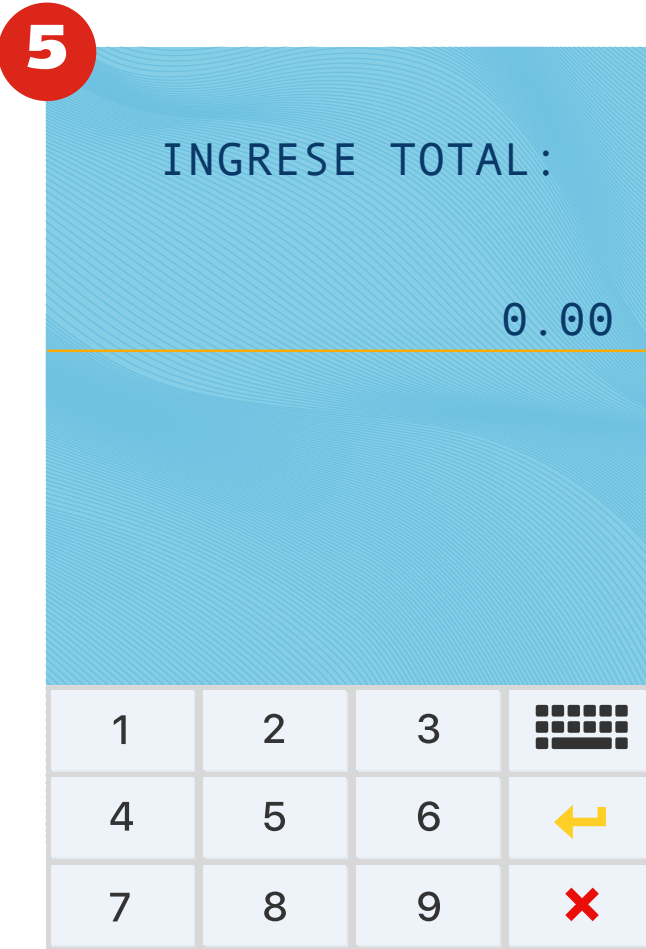
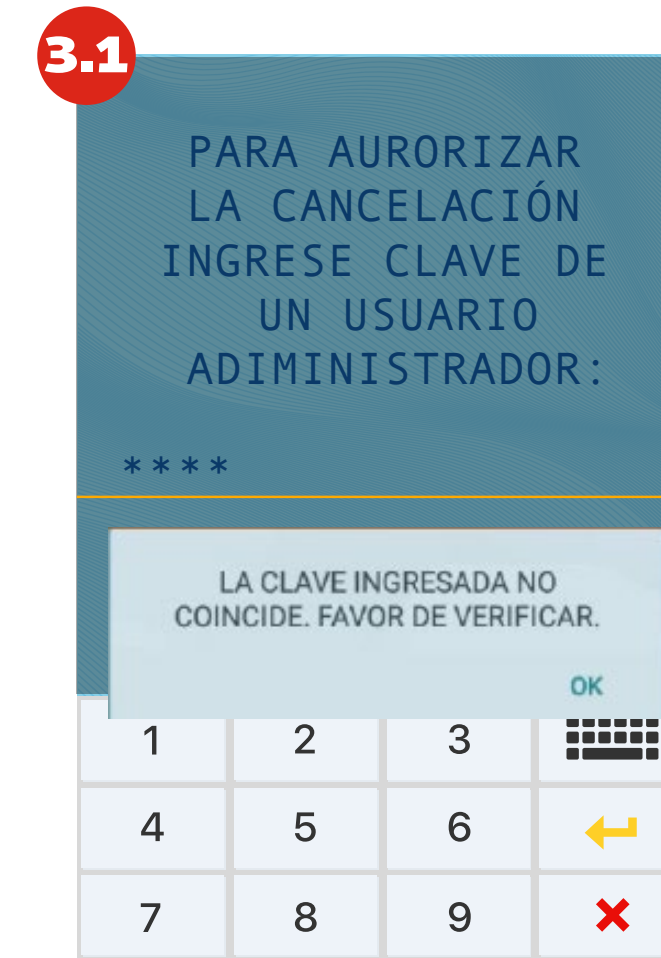
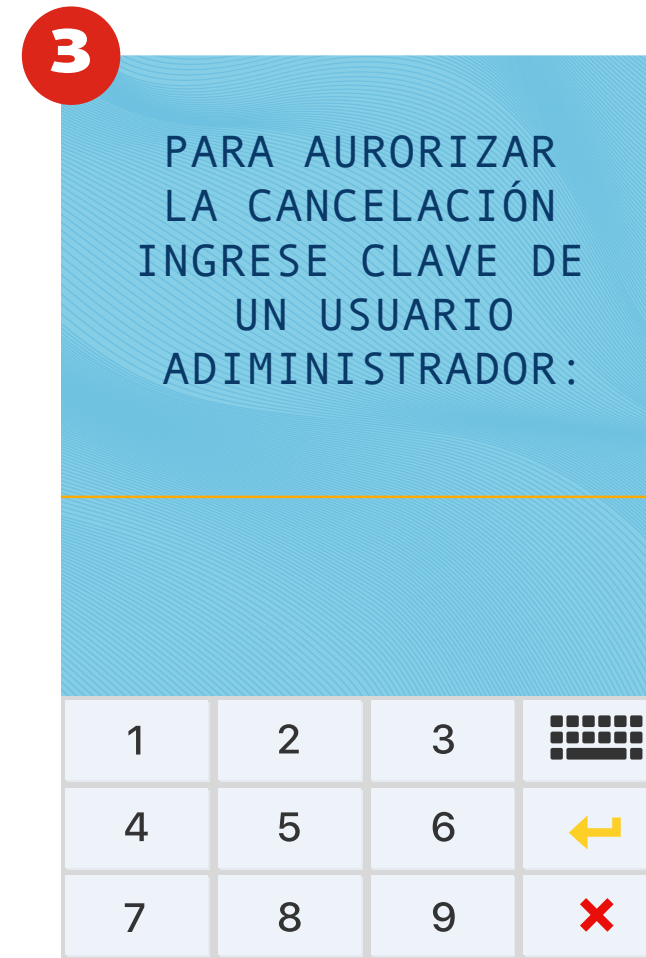
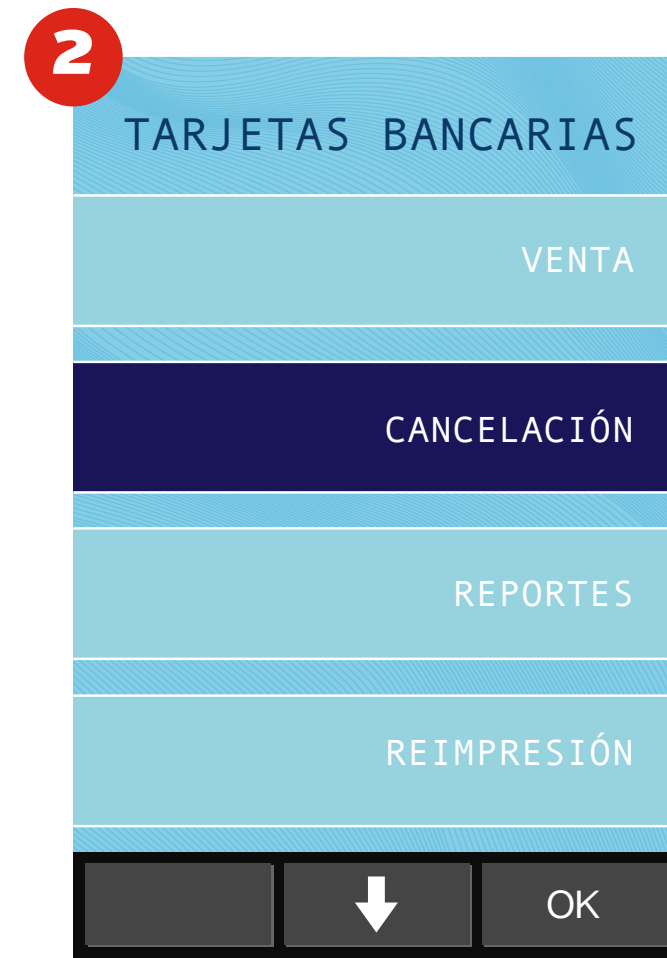


- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Venta.
- 3 Muestra la pantalla para ingresar monto.
- 4 Se introduce el monto a cobrar.
- 5 Se solicita el medio de pago.
- 6 Procesando...
- 7 Procesando. No retire tarjeta.
- 8 Se muestra el monto a cobrar para confirmar.
- 9 Se solicita el NIP de la tarjeta.



- 10 Se muestra mensaje de envío de transacción.
- 11 Se solicita el retiro de la tarjeta.
- 12 Indica transacción exitosa y pide impresión de ticket.
- 13 Ticket de venta.

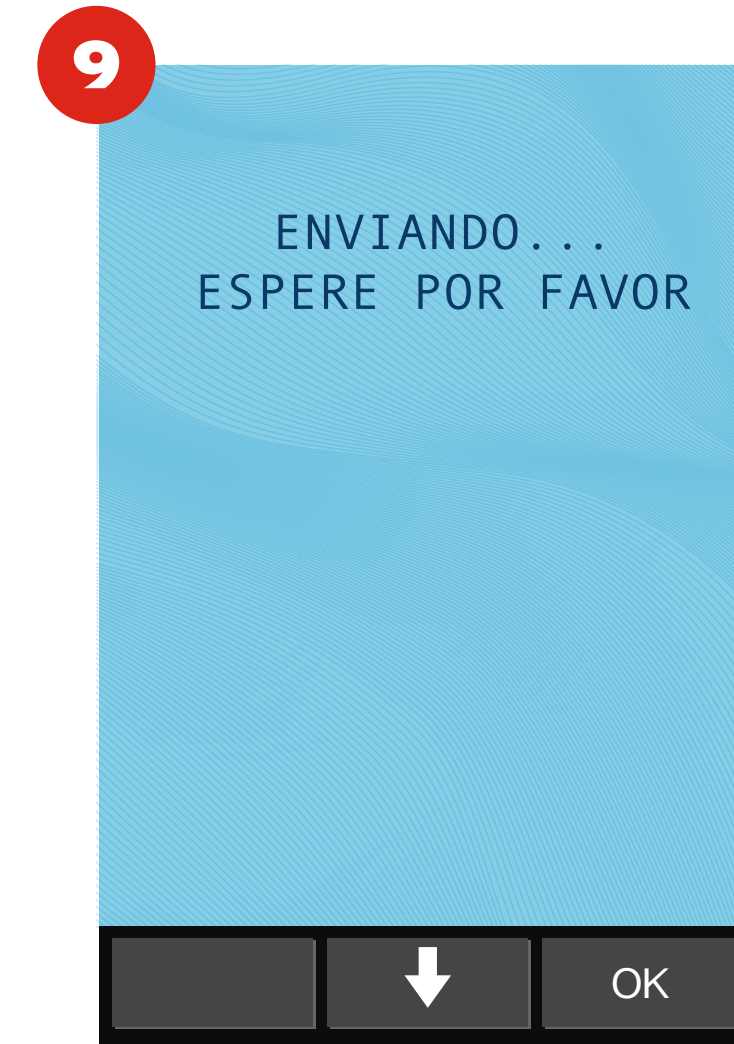
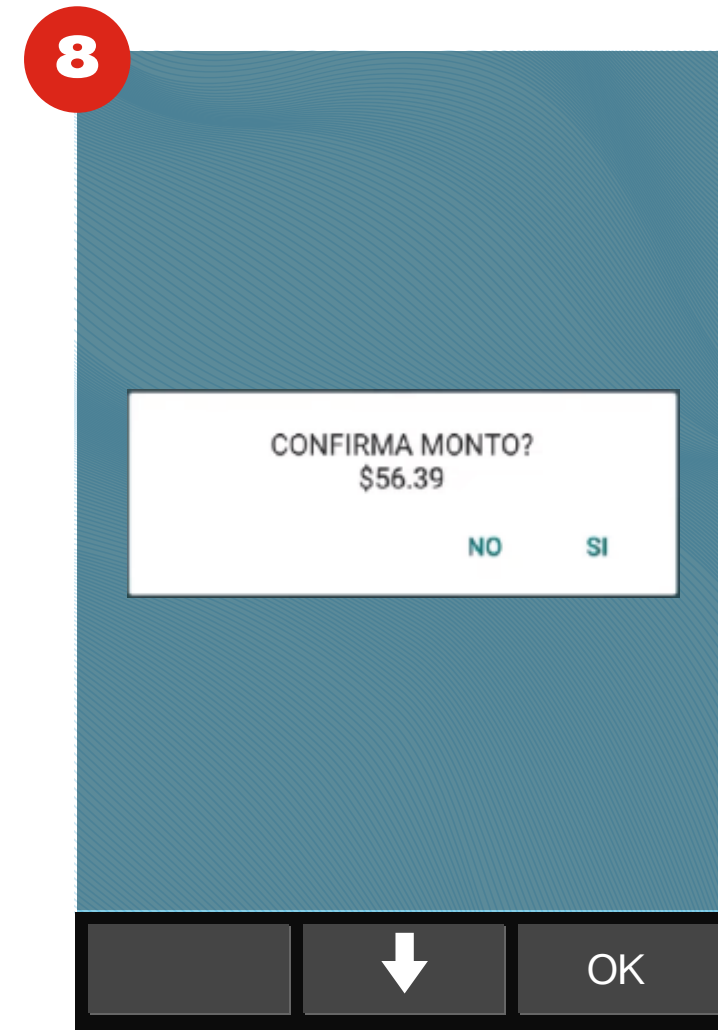
Cancelación



- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Cancelación.
- 3 Solicita clave de usuario administrador para poder realizar una cancelación.
3.1 Si la clave es erronea envía mensaje de error.
- 4 Se solicita el número de autorización de la transacción que se encuentra en el ticket.
- 5 Se solicita el monto que aparece en el ticket.
- 6 Se solicita el metodo de pago utilizado.

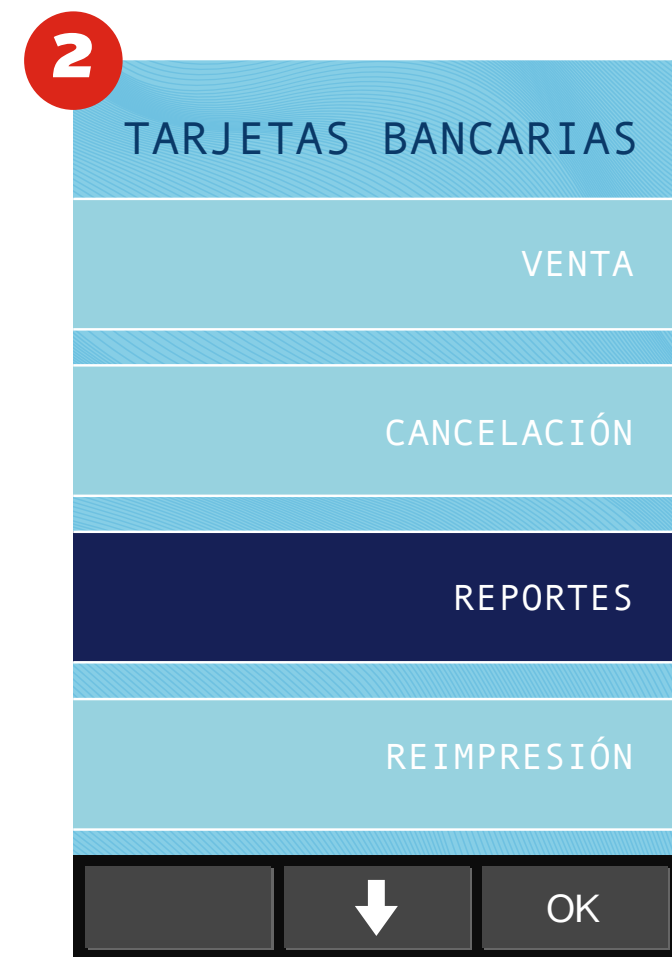
NOTA: LA CANCELACIÓN PODRÁ LLEVARSE A CABO SIEMPRE Y CUANDO NO SE HAYA LLEVADO A CABO EL CORTE DE LA TERMINAL.

Cancelación



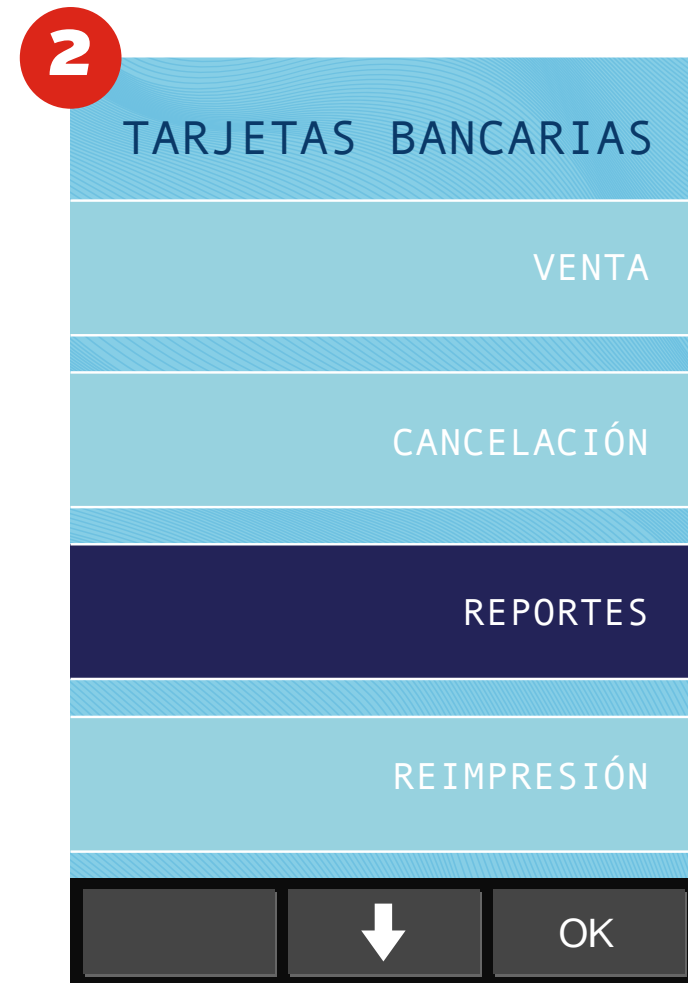
- 7 Se solicita el NIP de la tarjeta.
- 8 Se pide confirmar el monto a cancelar.
- 9 La terminal está enviando la transacción y confirma la cancelación.
- 10 Si al ingresar los datos, estos no coinciden, se envía mensaje.
- 11 Ticket de la cancelación.

Reportes - Cierre de ventas



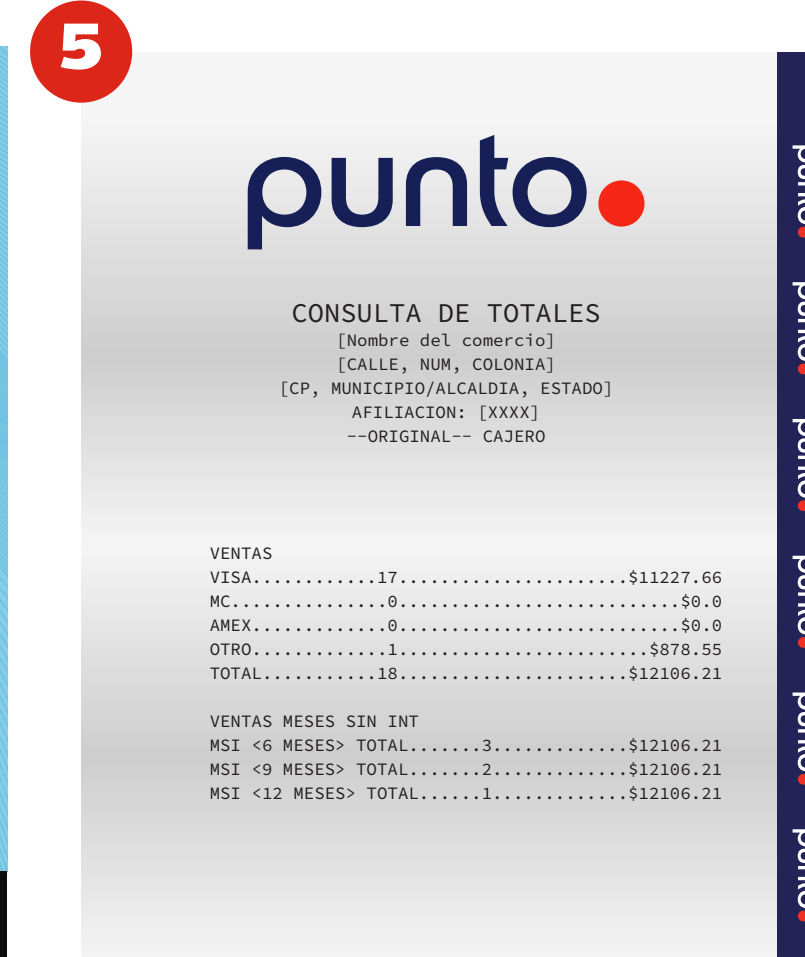
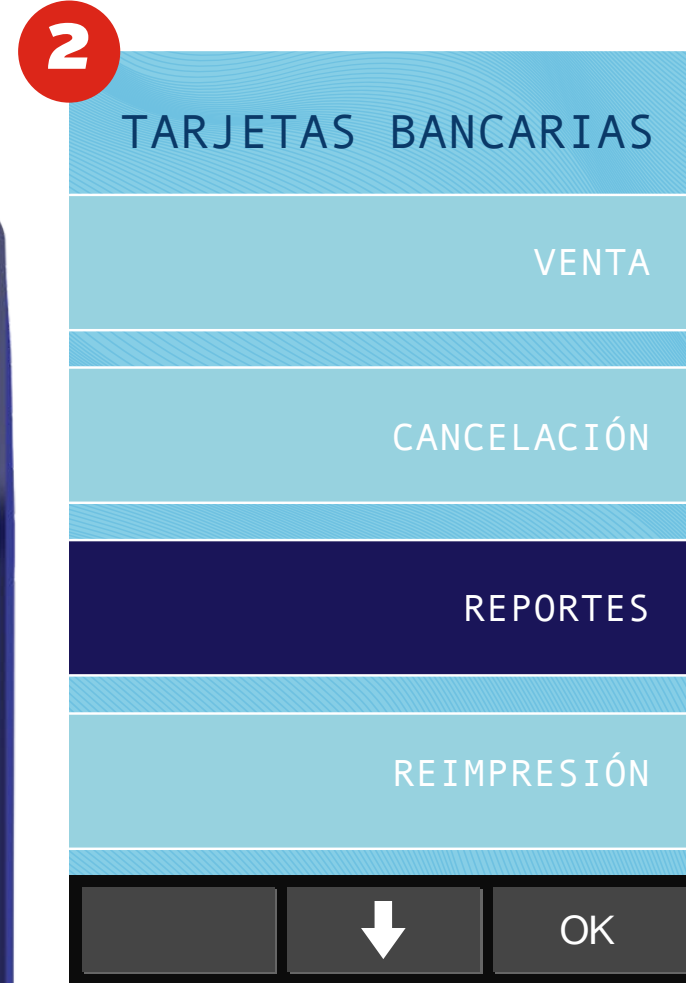
- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Reportes.
- 3 Se muestra el menú con los tipos de reportes que se pueden obtener.
- 4 Si seleccionamos Cierre de ventas, la terminal imprime un ticket con los montos.
- 5 Ticket de cierre de ventas.

Reportes - Último cierre



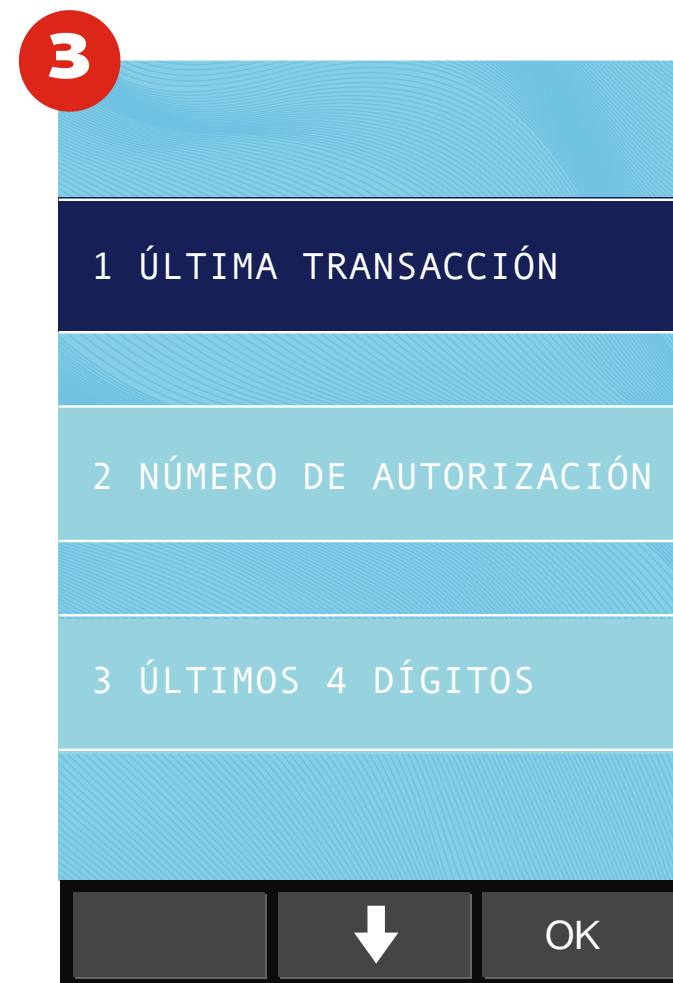
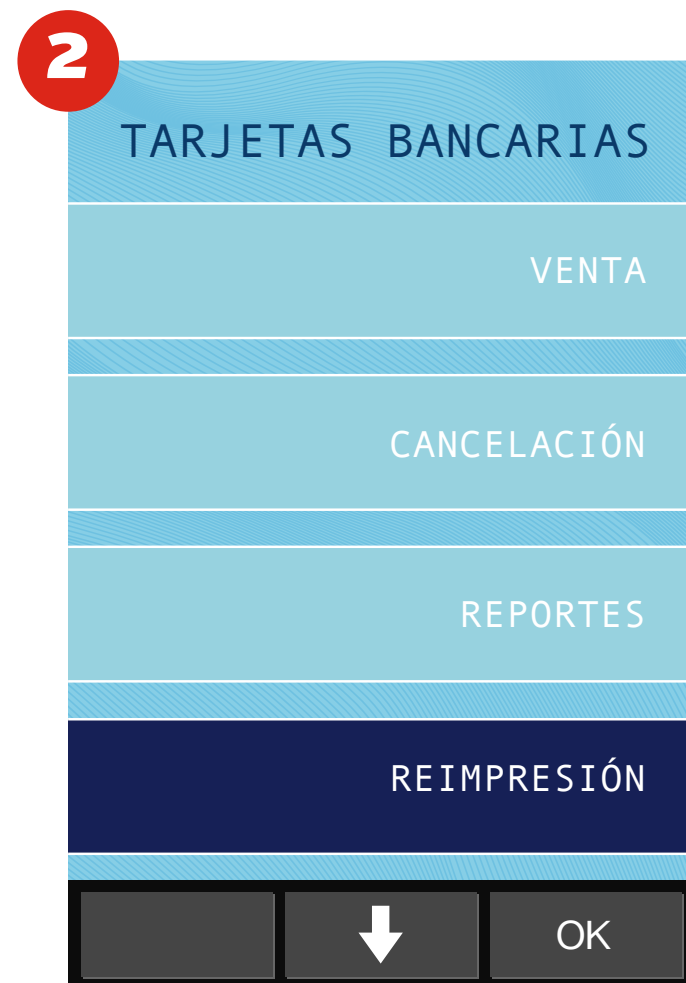
- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Reportes.
- 3 Se muestra el menú con los tipos de reportes que se pueden obtener.
- 4 Si seleccionamos Último Cierre, la terminal imprime un ticket con los montos.
- 5 Ticket de último cierre de ventas.

Reportes - Consulta de totales



- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Reportes.
- 3 Se muestra el menú con los tipos de reportes que se pueden obtener.
- 4 Si seleccionamos Consulta de totales, la terminal imprime un ticket con los montos.
- 5 Ticket de cierre de ventas.

Reimpresión - Última transacción



- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Reimpresión.
- 3 Se muestra el menú con las opciones de reimpresión que tiene la terminal.
- 4 Si seleccionamos Última transacción, la terminal imprime el último ticket enviado.
- 5 Ticket de la reimpresión.

Reimpresión - Número de autorización

1 Ingresa Contraseña de Usuario.

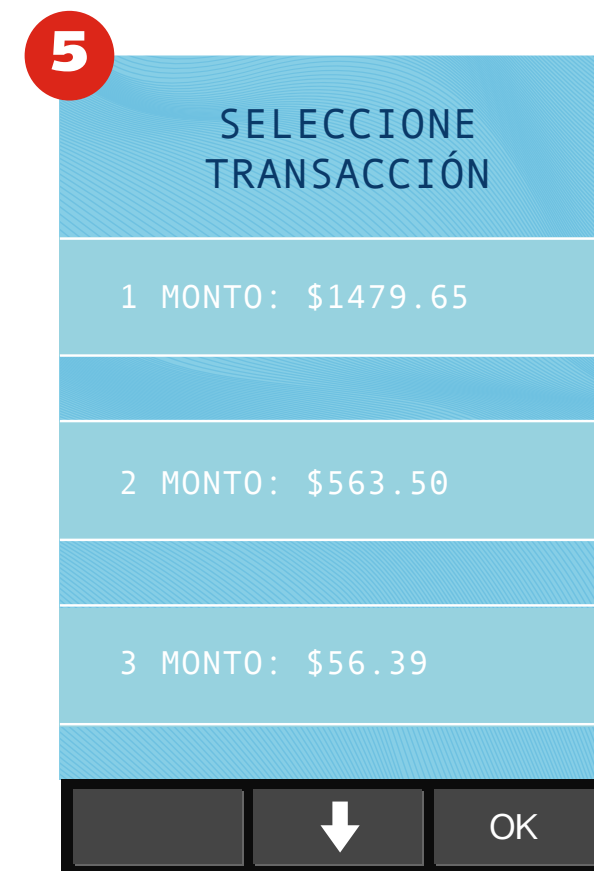
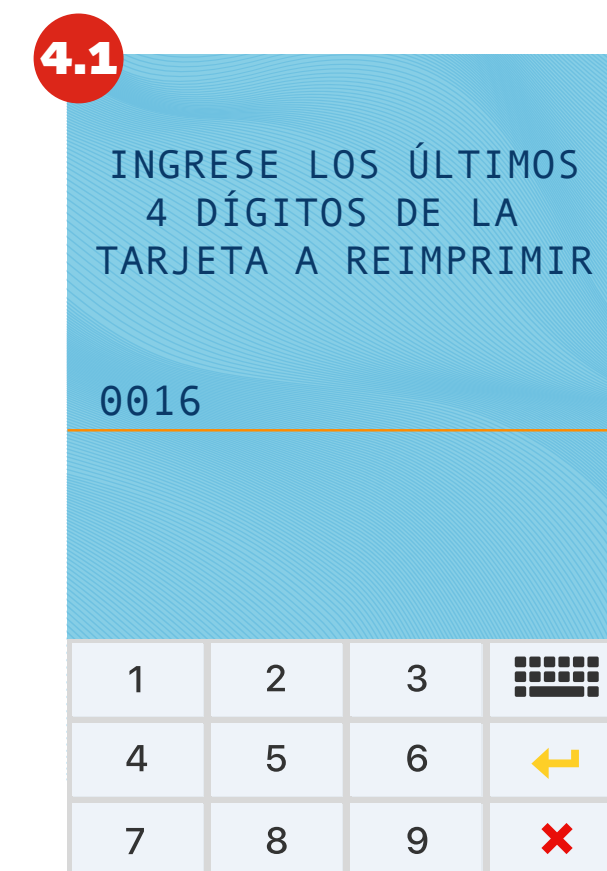
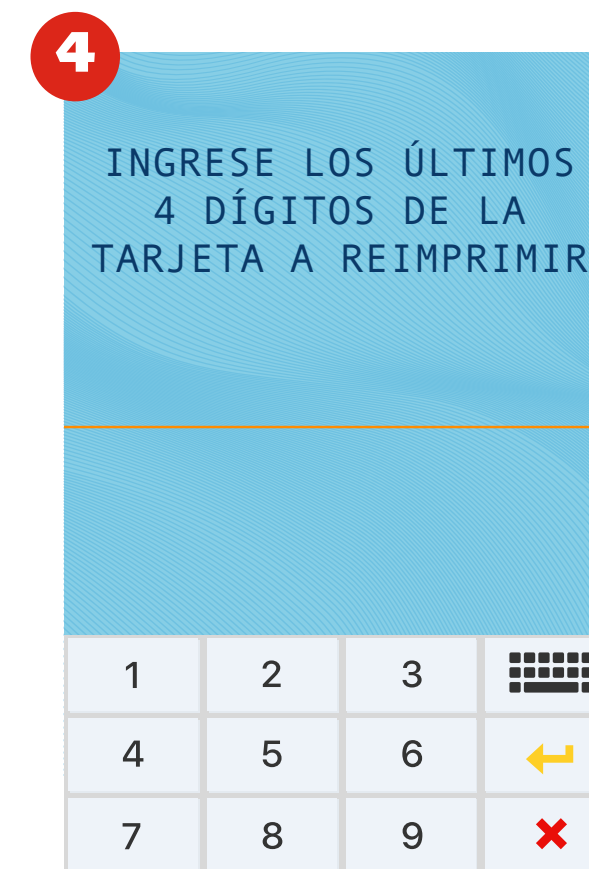
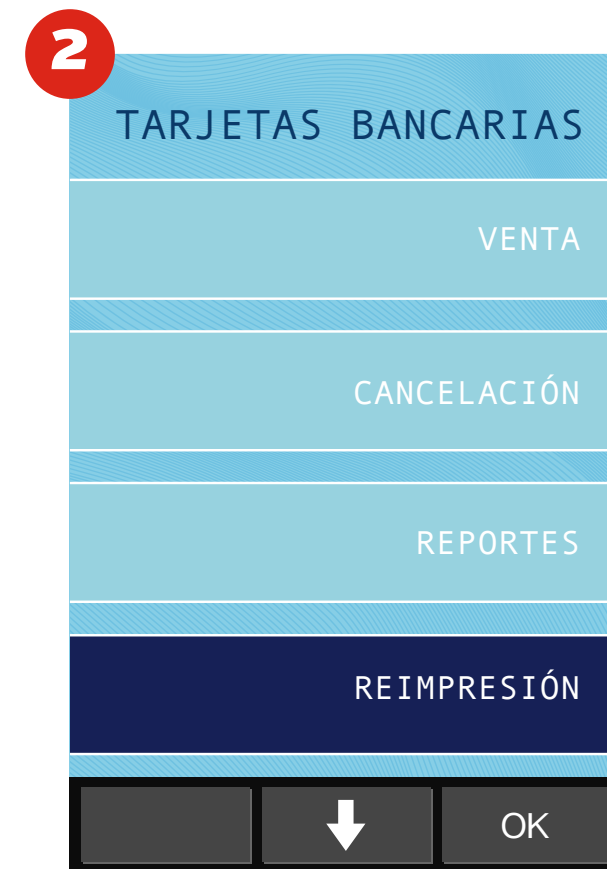
2 Selecciona Reimpresión.

3 Se muestra el menú con las opciones de reimpresión que tiene la terminal.

4 Selecciona la opción 2, solicitará el # de autorización del ticket que queremos reimprimir.

5 Ticket de la reimpresión.

Reimpresión - Últimos 4 dígitos



- 1 Ingrese Contraseña de Usuario.
- 2 Selecciona Reimpresión.
- 3 Selecciona la opción 3: últimos 4 dígitos.
- 4 La terminal solicitará los últimos 4 dígitos del ticket que queremos reimprimir.
- 5 Se mostrarán las últimas 3 transacciones que se hayan hecho con esa tarjeta, seleccione la del monto que desee imprimir
- 6 Ticket de la reimpresión.



¡Gracias!



punto●