

punto.

Manual
de uso
Punto Smart



Contenido

- 03** Conoce tu Terminal Newland
- 04** Operación de la Terminal
- 06** Menú Ticket Car
- 11** Preguntas frecuentes y cuidados de la terminal
- 13** Medios de contacto y datos para reportes de terminales

Conoce tu Terminal Newland

Newland N900

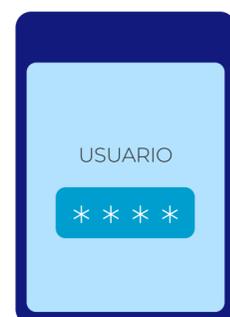


punto.

- 1 Lector de TAG y contactless
- 2 Cámara de rollo térmico
- 3 Cámara frontal (futuras aplicaciones)
- 4 Lector de banda magnética
- 5 Pantalla touch
- 6 Lector de chip
- 7 Botón de encendido y desbloqueo
- 8 Puerto USB
- 9 Puerto de carga

Operación de la Terminal

Encontrarás de manera constante las siguientes pantallas de acceso previo a cada operación a realizar:



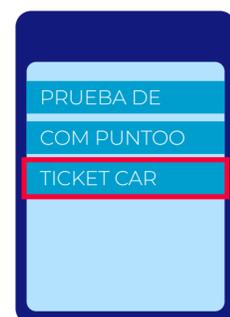
Ingrese contraseña de Usuario

Deberá ingresar la contraseña de Usuario que le fue proporcionada.



Ingrese contraseña de Administrador

Deberá ingresar la contraseña de Administrador proporcionada.



Selecciona la opción Ticket Car

En este menú tal vez podrá visualizar otras opciones, dependiendo de los servicios contratados.



Lectura de Tag

Ticket Car

Antena Contactless

Para poder realizar cobros con Tag Ticket Car, **acerca la TPV direccionando la antena Contactless al Tag:**

Si tienes alguna dificultad en la lectura del Tag con tu equipo Newland, por favor contáctanos vía **WhatsApp** compartiendo lo siguiente:

- **Nombre de estación**
- **Teléfono de contacto**
- **Número de serie del equipo**



Importante

La cámara trasera del equipo **no está habilitada** para lectura de TAG's.

WhatsApp 
(55) 7907 0013

Proceso de Venta

Menú Ticket Car

punto.

1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione la opción **Ticket Car**.
3. Seleccione la opción **Operación**.
4. La TPV le solicitará **Deslizar Tarjeta**.
5. Acerque la terminal al **TAG¹** (únicamente si la terminal lo solicita).
6. Seleccione el **Tipo de combustible**.
7. Ingrese el **Precio por litro²**.
8. Ingrese la **cantidad de litros** a surtir.
9. Ingrese los controles configurados en la tarjeta (placa, conductor vehículo, etc).



¹Si la terminal solicita presentar vehículo, debe acercar la terminal a la etiqueta (TAG), la opción número de viaje, tipo de vehículo (tracto o termo) kilometraje Odómetro, ID de conductor, placas, horómetro, etc. Son datos que deberá de ingresar derivado de los controles preestablecidos por cada usuario.

²Únicamente para aquellas TPV que no tengan el precio preconfigurado.

Reimpresión

Menú Ticket Car

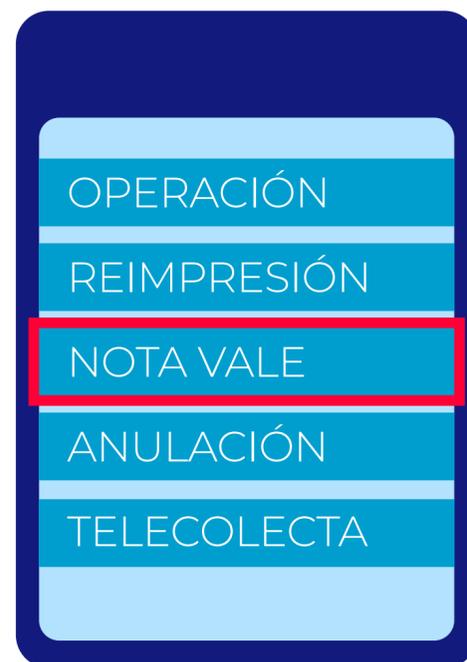
1. Ingrese la Contraseña de Usuario
2. Seleccione la opción Ticket Car.
3. Seleccione la opción Reimpresión.
4. Seleccione alguna de las dos opciones disponibles:
 - a) **Tarjeta.** Para reimprimir el recibo de una tarjeta en particular, ingrese la tarjeta cuando la terminal lo solicite.
 - b) **Comprobante.** Para reimprimir el recibo de un comprobante en particular ingrese #comprobante cuando la terminal lo solicite.



Nota Vale - Venta

Menú Ticket Car

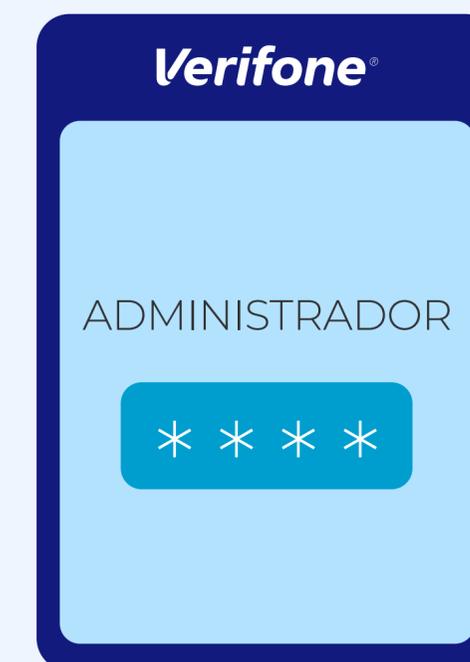
1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione la opción **Ticket Car**.
3. Seleccione la opción **Nota Vale**.
4. Seleccione **Consulta de Nota vale** para continuar.
5. La terminal solicitará **insertar la tarjeta**.
6. Introduzca los datos que se soliciten (después de realizar la consulta de Nota Vale realice la operación).



Anulación

Menú Ticket Car

1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione la opción **Ticket Car**.
3. Después seleccione la opción **Anulación**.
4. La terminal solicitará ingresar la **Contraseña de Administrador**.
5. **Inserte la tarjeta**.
6. **Ingrese #Comprobante**.



Telecolecta

Menú Ticket Car

1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione a la opción **Ticket Car**.
3. Seleccione **Telecolecta**.
4. La terminal solicitará la **Contraseña de Administrador**.
5. Espere a que la terminal realice el **Cierre de lote**.

UNA VEZ TERMINADO EL CIERRE DE LOTE LA TPV IMPRIMIRÁ SU TICKET

Se recomienda realizar la telecolecta al menos 1 vez al día para evitar saturación de memoria en la TPV y de igual forma evitar que esta marque el error: **"El log de la terminal ha alcanzado su capacidad máxima"** esto aparece cuando no se realiza la telecolecta con periodicidad.



Tabla de Precios

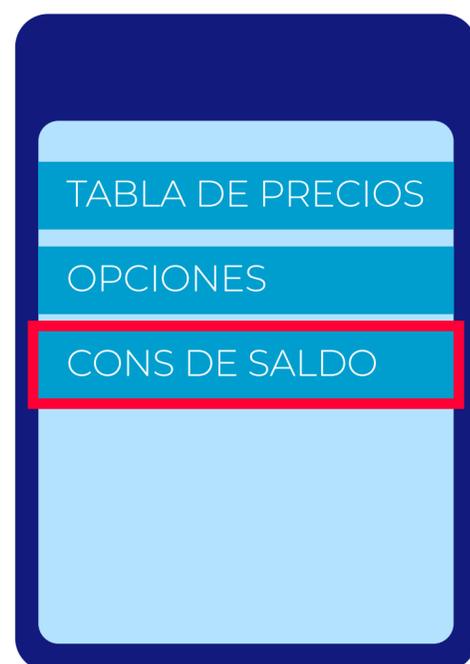
Menú Ticket Car

1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione a la opción **Ticket Car** y después **Tabla de Precios**.
3. Seleccione la opción deseada:
 - a) **Modificar Precios** si desea cambiar los precios
 - La terminal solicitará la **Contraseña de Administrador**
 - **Seleccione el producto** al cual desea modificar el precio.
 - Se mostrará el cambio y la diferencia de precio, presione continuar.
 - Para completar la acción presione **botón rojo X**
 - b) **Imprimir lista de precios** si desea imprimir los precios actuales de la terminal
 - La TPV imprimirá los precios.



Consulta de Saldo

Menú Ticket Car



1. Ingrese la **Contraseña de Usuario**.
2. Seleccione la opción **Ticket Car**.
3. Seleccione la opción **Consulta de Saldo**.
4. Inserte la tarjeta cuando la terminal lo solicite.

Menú Opciones

Menú Ticket Car

1. Ingrese la **Contraseña de Usuario** y seleccione la opción **Ticket Car > Opciones**:

- Aquí usted podrá configurar las siguientes opciones:

REINICIO DE NIP

- Seleccione la opción a reiniciar: Usuario o Conductor
- Inserte la tarjeta cuando lo indique la pantalla
- Proceda al reinicio del NIP

MODIFICACIÓN DE KM

- Inserte la tarjeta
- La pantalla mostrará el Km anterior, ahí mismo proceda a la modificación

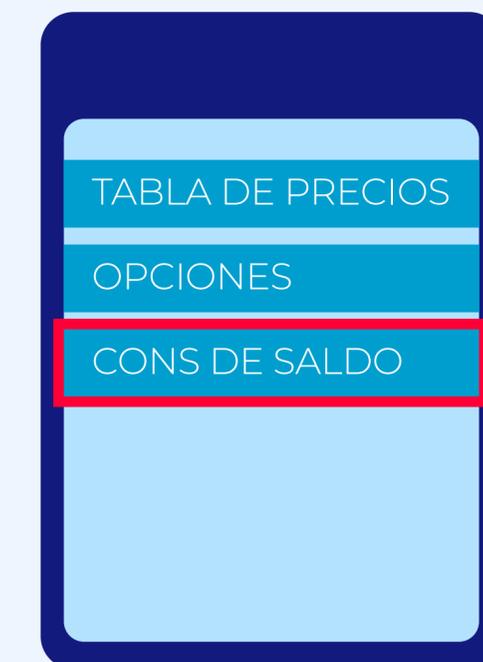
CAMBIO DE NIP

- Seleccione la opción que desea cambiar (Usuario o Conductor).
- Inserte la tarjeta cuando lo indique la pantalla.
- Proceda al cambio del NIP

ACTUALIZAR TARJETA

- Inserte la tarjeta
- Ingrese el NIP
- La terminal le indicará una vez que el proceso finalizó

punto.



Preguntas frecuentes

punto.

1 ¿Puedo apagar la TPV si está conectada a la corriente eléctrica?

No, la TPV no se apagará si está conectada a la corriente eléctrica.

2 ¿La TPV elige el tipo de conexión?

No, la TPV está preconfigurada para el tipo de conexión requerido.

3 ¿La contraseña de administrador y usuario es la misma?

No, cada nivel tiene diferente contraseña y accesos a la TPV.



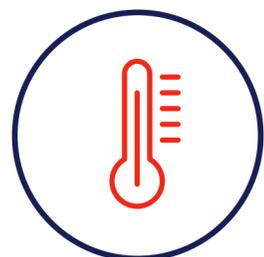
Cuidados de la terminal



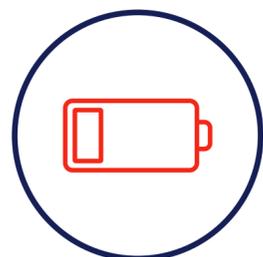
No retires la batería



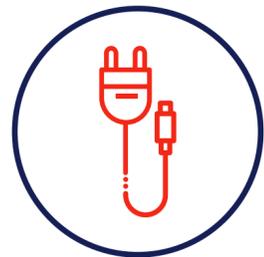
No la prestes a los clientes



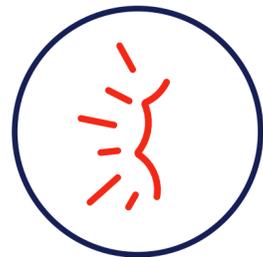
No expongas a líquidos ni a altas temperaturas



No la utilices con menos de 35% de carga o sin rollo térmico



No recargues la batería con cargador genérico



No la tires ni golpees



Medios de contacto



WhatsApp 
(55) 7907 0013



¡Escanea el QR para
acceder a nuestro WhatsApp
y poder atenderte!



Correo

sosporte@puntomexico.com.mx



Teléfono: **55 5020 3390**



Datos para reportes de terminales

Nombre y número de estación

Tal cual aparece en nuestros tickets

Número de serie (terminal afectada)

En la base de la TPV comienza con SN seguido de 12 dígitos (Ejemplo: SN: N******) o realizando una prueba de comunicación al salir exitosa la pantalla lo muestra)

Falla o mensaje de error

Tal cual aparece en la pantalla, en que momento aparece y con que aplicativo

Rollos térmicos

Dirección completa (entre calles y referencias)

punto.



punto●
¡Gracias!