



# Manual de USO **Ticket Car** Terminal v240

# Conoce tu TPV

(Terminal Punto de Venta)



# Operación de la TPV

## Encendido y apagado



### Encendido

Presiona el botón VERDE durante 5 segundos.



### Apagado

Presiona el botón ROJO durante 5 segundos.

## Preguntas frecuentes

**¿Puedo apagar la TPV si está conectada a la corriente eléctrica?** No, la TPV no se apagará si está conectada a la corriente eléctrica.

**¿La TPV elige el tipo de conexión?** No, la TPV está preconfigurada para el tipo de conexión requerido.

**¿La contraseña de administrador y usuario es la misma?** No, cada nivel tiene diferente contraseña y accesos a la TPV

**¿Cómo pasar a la segunda pantalla de la TPV para ver el resto del menú?** Seleccione la opción MÁS dentro del menú inferior de la pantalla.



# Operación de la TPV

## Botones y pantallas de acceso

Las terminales cuentan con tres botones básicos para su operación, los cuales están coloreados y señalizados de la siguiente manera:

### Botón Rojo

Tiene un símbolo al tacto en forma de equis **x** y su función es:

**BORRAR y RETROCEDER**



### Botón Amarillo

Su símbolo al tacto tiene forma de punta de flecha **<** y sirve para:

**CORREGIR**



### Botón Verde

Tiene un símbolo al tacto en forma de círculo **o** y se utiliza para:

**ACEPTAR y CONTINUAR**



De igual forma se encontrará constantemente las siguientes pantallas de acceso previo a cada operación que realice:




# Proceso de Venta

## Realiza los siguientes pasos




**1.** Ingresa la **Contraseña de Usuario\*** y presiona el botón .



**2.** Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



**3.** Selecciona la opción de **Operación** y para continuar presiona el botón .

**4.** Inserta la tarjeta o presenta el **TAG** (No presencia vehicular). Dependerá de la solicitud del cliente.

### 4.1 En caso de TAG

- A.** Acerca la terminal para escanear el TAG que está adherida al parabrisas
- B.** Escucha el **BIP**, te dará acceso para continuar la transacción y validar la **presencia del vehículo.**



\* Algunas estaciones no tienen habilitado el ingreso de usuario, si es tu caso, omite este paso.


## 4.2 En caso de tarjeta

solo ingresarla y seguir los paso del punto 5.




5. Consulta el saldo de la unidad





6. Seleccione el **Tipo de combustible** y para continuar presiona el botón .



7. Ingresa el **Precio por litro**.<sup>1</sup> para continuar presiona avanzar / el botón .



8. Ingresa la **Cantidad de litros a surtir**. Para continuar presiona avanzar / el botón .

9. Ingresa los controles de configuración en la tarjeta (placa, conductor, vehículo, etc.).<sup>2</sup> Para continuar presiona avanzar / el botón .

<sup>1</sup>Únicamente para aquellas TPV que no tengan el precio preconfigurado.

<sup>2</sup>Si la terminal solicita presentar vehículo, debes acercar la terminal a la etiqueta del TAG, la opción número de viaje, tipo de vehículo (tracto o termo) kilometraje Odómetro, ID de conductor, placas, horómetro, etc. son datos que deberás ingresar derivado de los controles preestablecidos por cada usuario.


# Reimpresión

Realiza los siguientes pasos




**1.** Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



**2.** Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



**3.** Selecciona la opción de **Reimpresión** y para continuar presiona el botón .

**4.** Selecciona alguna de las dos opciones disponibles:

**a) Tarjeta.** Para reimprimir el recibo de una tarjeta en particular, ingresa la tarjeta cuando la terminal lo solicite.

**b) Comprobante** para reimprimir el recibo de un comprobante en particular ingresa #comprobante cuando la terminal lo solicite.




Para continuar presiona avanzar / el botón .




# Nota Vale - Venta

Realiza los siguientes pasos





1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Nota Vale** y para continuar presiona el botón .

4. Selecciona **Consulta de Nota Vale** y presiona el botón .

5. Inserta la tarjeta y presiona el botón .




6. Introduce los datos que se soliciten (después de realizar la consulta de Nota Vale realiza la operación).




# Anulación

Realiza los siguientes pasos




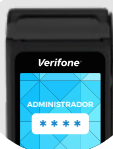
1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .




2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Anulación** y para continuar presiona el botón .



4. La TPV solicitará ingresar la **Contraseña de Administrador**, después presiona el botón  para continuar.

5. Inserta la tarjeta y presiona el botón .

6. Ingresa **#Comprobante\*** y presiona el botón .




\* El #Comprobante esta impreso en el ticket de compra.


# Telecolecta


Realiza los siguientes pasos




1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .

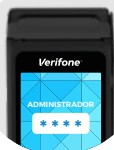


2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .

3. Selecciona la opción **Telecolecta** y para continuar presiona el botón .



4. La TPV solicitará ingresar la **Contraseña de Administrador**, después presiona el botón  para continuar.



5. Espera a que la terminal realice el **Cierre de lote**.

UNA VEZ TERMINADO EL CIERRE DE LOTE LA TPV IMPRIMIRÁ SU TICKET




# Tabla de Precios


Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .

3. Selecciona la opción **Tabla de Precios** y para continuar presiona el botón .



4. Selecciona alguna de las dos opciones disponibles:

a) **Modificar Precios** si deseas cambiar los precios .

- La TPV solicitará la **Contraseña de Administrador** .


- **Selecciona el producto** al cual desea modificar el precio .

- Se mostrará el cambio y la diferencia en precio, presiona botón  para continuar.

- Para completar la acción presiona el **botón rojo X**.



## b) Imprimir lista de precios

si deseas imprimir los precios actuales de la TPV y presiona el botón .


- La TPV imprimirá los precios.




# Consulta de Saldo

Realiza los siguientes pasos




1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Consulta de Saldo** y presiona el botón .

4. Inserta la tarjeta cuando la TPV lo solicite.




# Menú Opciones

## Otras configuraciones



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Seleccione **Opciones** .

- Aquí podrás configurar las siguientes opciones:

### REINICIO DE NIP

- Selecciona la opción a reiniciar: **Usuario o Conductor.**
- Inserta la tarjeta cuando lo indique la pantalla.
- Procede al reinicio del NIP.



## MODIFICACIÓN DE KM

- Inserta la tarjeta.
- La pantalla mostrará el Km anterior, ahí mismo procede a la modificación.



## CAMBIO DE NIP

- Selecciona la opción que deseas cambiar (Usuario o Conductor).
- Inserta la tarjeta cuando lo indique la pantalla.
- Procede al cambio del NIP.



## ACTUALIZAR TARJETA

- Inserta la tarjeta
- Ingresa el NIP
- La terminal te indicará una vez que el proceso finalizó.



# En caso de contingencia

## Realiza los siguientes pasos

Podrás realizar la transacción **por autorización telefónica**. En estos casos llamar al **55 5262 8981**, centro de atención a usuarios para la autorización.

1



Solicita al usuario los datos que se te indiquen.

2



El asesor Ticket Car® verifica si procede la autorización, en caso contrario te explicará el motivo del rechazo.

3



Una vez autorizado, procede con la carga de combustible.

4



Confirma al asesor cuando se haya realizado la carga.

5



La terminal imprime un formato de Autorización Telefónica.

6



Te recomendamos llenar el formato en conjunto con el usuario. Debe ir firmado por ambos. Conserva la copia.

# ¡Contáctanos!

**punto.**

Dudas y aclaraciones con tu  
TPV Puntoo:

**(55) 5020 3390**

**soporte@puntomexico.com.mx**

**Ticket  
Car** 

Dudas y aclaraciones con tu  
Tarjeta Ticket Car:

**CDMX y Área Meteropolitana**

**(55) 5662 8844**







punto.

Simplifica.  
Conecta.  
Transforma.

