



Manual de USO **Ticket Car** Terminal v240

Conoce tu TPV

(Terminal Punto de Venta)



Operación de la TPV

Encendido y apagado



Encendido

Presiona el botón VERDE durante 5 segundos.



Apagado

Presiona el botón ROJO durante 5 segundos.

Preguntas frecuentes

¿Puedo apagar la TPV si está conectada a la corriente eléctrica? No, la TPV no se apagará si está conectada a la corriente eléctrica.

¿La TPV elige el tipo de conexión? No, la TPV está preconfigurada para el tipo de conexión requerido.

¿La contraseña de administrador y usuario es la misma? No, cada nivel tiene diferente contraseña y accesos a la TPV

¿Cómo pasar a la segunda pantalla de la TPV para ver el resto del menú? Seleccione la opción MÁS dentro del menú inferior de la pantalla.



Operación de la TPV

Botones y pantallas de acceso

Las terminales cuentan con tres botones básicos para su operación, los cuales están coloreados y señalizados de la siguiente manera:

Botón Rojo

Tiene un símbolo al tacto en forma de equis **x** y su función es:

BORRAR y RETROCEDER



Botón Amarillo

Su símbolo al tacto tiene forma de punta de flecha **<** y sirve para:

CORREGIR



Botón Verde

Tiene un símbolo al tacto en forma de círculo **o** y se utiliza para:

ACEPTAR y CONTINUAR



De igual forma se encontrará constantemente las siguientes pantallas de acceso previo a cada operación que realice:



Proceso de Venta

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario*** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción de **Operación** y para continuar presiona el botón .

4. Inserta la tarjeta o presenta el **TAG** (No presencia vehicular). Dependerá de la solicitud del cliente.

4.1 En caso de TAG

- A.** Acerca la terminal para escanear el TAG que está adherida al parabrisas
- B.** Escucha el **BIP**, te dará acceso para continuar la transacción y validar la **presencia del vehículo.**



* Algunas estaciones no tienen habilitado el ingreso de usuario, si es tu caso, omite este paso.

4.2 En caso de tarjeta

solo ingresarla y seguir los paso del punto 5.



5. Consulta el saldo de la unidad



6. Seleccione el **Tipo de combustible** y para continuar presiona el botón .



7. Ingresa el **Precio por litro**.¹ para continuar presiona avanzar / el botón .



8. Ingresa la **Cantidad de litros a surtir**. Para continuar presiona avanzar / el botón .

9. Ingresa los controles de configuración en la tarjeta (placa, conductor, vehículo, etc.).² Para continuar presiona avanzar / el botón .

¹Únicamente para aquellas TPV que no tengan el precio preconfigurado.

²Si la terminal solicita presentar vehículo, debes acercar la terminal a la etiqueta del TAG, la opción número de viaje, tipo de vehículo (tracto o termo) kilometraje Odómetro, ID de conductor, placas, horómetro, etc. son datos que deberás ingresar derivado de los controles preestablecidos por cada usuario.

Reimpresión

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción de **Reimpresión** y para continuar presiona el botón .

4. Selecciona alguna de las dos opciones disponibles:

a) **Tarjeta.** Para reimprimir el recibo de una tarjeta en particular, ingresa la tarjeta cuando la terminal lo solicite.

b) **Comprobante** para reimprimir el recibo de un comprobante en particular ingresa #comprobante cuando la terminal lo solicite.



Para continuar presiona avanzar / el botón .



Nota Vale - Venta

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Nota Vale** y para continuar presiona el botón .

4. Selecciona **Consulta de Nota Vale** y presiona el botón .

5. Inserta la tarjeta y presiona el botón .



6. Introduce los datos que se soliciten (después de realizar la consulta de Nota Vale realiza la operación).

Anulación

Realiza los siguientes pasos



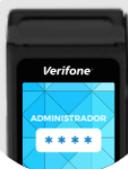
1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Anulación** y para continuar presiona el botón .



4. La TPV solicitará ingresar la **Contraseña de Administrador**, después presiona el botón  para continuar.

5. Inserta la tarjeta y presiona el botón .

6. Ingresa **#Comprobante*** y presiona el botón .



* El #Comprobante esta impreso en el ticket de compra.

Telecolecta

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .

3. Selecciona la opción **Telecolecta** y para continuar presiona el botón .



4. La TPV solicitará ingresar la **Contraseña de Administrador**, después presiona el botón  para continuar.



5. Espera a que la terminal realice el **Cierre de lote**.

UNA VEZ TERMINADO EL CIERRE DE LOTE LA TPV IMPRIMIRÁ SU TICKET



Tabla de Precios

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .

3. Selecciona la opción **Tabla de Precios** y para continuar presiona el botón .



4. Selecciona alguna de las dos opciones disponibles:

a) **Modificar Precios** si deseas cambiar los precios .

- La TPV solicitará la **Contraseña de Administrador** .

- **Selecciona el producto** al cual desea modificar el precio .

- Se mostrará el cambio y la diferencia en precio, presiona botón  para continuar.

- Para completar la acción presiona el **botón rojo X**.



b) Imprimir lista de precios

si deseas imprimir los precios actuales de la TPV y presiona el botón .

- La TPV imprimirá los precios.



Consulta de Saldo

Realiza los siguientes pasos



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Selecciona la opción **Consulta de Saldo** y presiona el botón .

4. Inserta la tarjeta cuando la TPV lo solicite.



Menú Opciones

Otras configuraciones



1. Ingresa la **Contraseña de Usuario** y presiona el botón .



2. Ingresa a la opción **Ticket Car** y presiona el botón .



3. Seleccione **Opciones** .

- Aquí podrás configurar las siguientes opciones:

REINICIO DE NIP

- Selecciona la opción a reiniciar: **Usuario o Conductor.**
- Inserta la tarjeta cuando lo indique la pantalla.
- Procede al reinicio del NIP.



MODIFICACIÓN DE KM

- Inserta la tarjeta.
- La pantalla mostrará el Km anterior, ahí mismo procede a la modificación.



CAMBIO DE NIP

- Selecciona la opción que deseas cambiar (Usuario o Conductor).
- Inserta la tarjeta cuando lo indique la pantalla.
- Procede al cambio del NIP.



ACTUALIZAR TARJETA

- Inserta la tarjeta
- Ingresa el NIP
- La terminal te indicará una vez que el proceso finalizó.



En caso de contingencia

Realiza los siguientes pasos

Podrás realizar la transacción **por autorización telefónica**. En estos casos llamar al **55 5262 8981**, centro de atención a usuarios para la autorización.

1



Solicita al usuario los datos que se te indiquen.

2



El asesor Ticket Car® verifica si procede la autorización, en caso contrario te explicará el motivo del rechazo.

3



Una vez autorizado, procede con la carga de combustible.

4



Confirma al asesor cuando se haya realizado la carga.

5



La terminal imprime un formato de Autorización Telefónica.

6



Te recomendamos llenar el formato en conjunto con el usuario. Debe ir firmado por ambos. Conserva la copia.

¡Contáctanos!

punto.

Dudas y aclaraciones con tu
TPV Puntoo:

(55) 5020 3390

sosporte@puntomexico.com.mx

**Ticket
Car**  **Edenred**

Dudas y aclaraciones con tu
Tarjeta Ticket Car:

CDMX y Área Meteropolitana

(55) 5662 8844





punto.

Simplifica.
Conecta.
Transforma.

